

Prif Ddiben y Swydd

Rhoi'r wybodaeth ddiweddaraf i'r Rheolwr Opsiynau Cymunedol am faterion, pryderon a allai effeithio ar effeithiolrwydd ac effeithlonrwydd y gwasanaeth a ddarperir.

Rheoli, datblygu a chydlynu timau staff i gyflawni eu nodau a'u hamcanion.

Prif Gyfrifoldebau

1. Dirprwyo yn absenoldeb y Rheolwr Opsiynau Cymunedol.
2. Gwella eich perfformiad eich hun ac eraill yn barhaus trwy Gynllun Hyfforddi Perfformiad a pholisi Goruchwyllo CBSBG.
3. Cynorthwyo i ddatblygu a chyflwyno gweithgareddau hyfforddi mewnol, gan gynnwys hwyluso a darparu hyfforddiant uniongyrchol a monitro / cefnogi unigolion, hefyd monitro, adolygu, ehangu a diweddarau hyfforddiant.
4. Cyfrannu at weithrediad llwyddiannus system sicrhau ansawdd.
5. Sicrhau bod adnoddau'n cael eu defnyddio'n effeithlon ac effeithiol.

6ID 19/Lang (en-GB)BDC q0.00000

8. h.y. Dinasyddion, Teuluoedd, Gofalwyr, timau Staff a gweithwyr proffesiynol eraill, e.e. gweithredu a chadeirio digwyddiadau ymgynghori ac ymgysylltu.
9. Cyfrannu at nodi risgiau/cymryd risg lle bo'n briodol ac at lefel a gradd y rôl a, sicrhau bod asesiadau perthnasol yn cael eu cynnal, yn gyfredol ac yn eu lle.
- 10.

24.

Diogelwch a Lles yn y Gweithle.

25. Cadw at egwyddorion y Polisi Cydraddoldeb Corfforaethol a sicrhau ymrwymiad i ymarfer gwrth-wahaniaethol.

26. Sicrhau y cedwir at bolisiâu, gweithdrefnau a chanllawiau a sefydlwyd o fewn CBSBG.

1. Cymwysterau a phrofiad

Dull Asesu

Cymwysterau/profiad perthnasol

NVQ/QCF Lefel IV mewn rheoli, neu gymhwyster perthnasol.

Profiad profedig o weithio gyda phobl ag anableddau dysgu / corfforol / synhwyaidd a / salwch cysylltiedig â heneiddio /

Profiad o weithio mewn maes cysylltiedig â Chyflogaeth â Chymorth e.e. sefydlu a gweithredu hyfforddiant a chysylltu hyfforddiant / datblygiad â'r defnyddiwr gwasanaeth.

Profiad sylweddol o reoli, goruchwyllo a chydlynu tîm o staff.

Gwybodaeth a phrofiad o ddeddfwriaeth/polisiau ac ymarfer

Hanfodol /
Dymunol

Ffurflen
gais

Cytweliad

Arall
(nodwch)

Cyfnod
prawf

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| Sgiliau datrys problemau creadigol ac arloesol. | | | | | |
| Deall rheolaeth gyllidebol. | | | | | |

| | | | | | |
|--|--------------------|---------------|-----------|----------------|--------------|
| 2. Gofynion Arbennig | Hanfodol / Dymunol | Ffurflen gais | Cyfweliad | Arall (nodwch) | Cyfnod prawf |
| Meddu ar drwydded yrru ddilys a defnydd o gar ar gyfer gwaith. | Hanfodol | | | | |

| | | | | | |
|--|-------------------|---------------|-----------|---------------|--------------|
| 3. Gofynion Sgiliau yn y Gymraeg | Hanfodol/ Dymunol | Ffurflen Gais | Cyfweliad | Arall (noder) | Cyfnod Prawf |
| Byddai Sgiliau yn y Gymraeg yn ddymunol (lefel 0 yn yr holl lefelau Cymraeg islaw) | Hanfodol | | | | |

| | Lefel 0 | Lefel 1 Mynediad | Lefel 2 Sylfaen | Lefel 3 Canolradd | Lefel 4 Uwch | Lefel 5 Hyfedredd |
|-----------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Gwranddo/Siarad | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Darllen/Deall | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Ysgrifennu | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Gweler [Canllawiau Sgiliau yn y Gymraeg](#) uchod.

3. Cymwyseddau Personol

Ystyrir pob cymhwysedd yn Hanfodol, er y cydnabyddir y gellir cyflawni rhai dros gyfnod o amser. Disgwylir i bob gweithiwr ddatblygu eu cymwyseddau yn barhaus yn unol â'r fframwaith priodol.

Cyfnod Prawf ac wedi hynny trwy gynllun hyfforddi perfformiad yr Awdurdod.

| | | | | |
|-------------------|-------------|---------------|-----------|--|
| Dull Asesu | | | | |
| Pwnc | Cymwyseddau | Ffurflen gais | Cyfweliad | Arall e.e. trafod, efelychu, ac ati (nodwch) |
| | | | | Cyfnod prawf/ Hyfforddi Perfformiad |

Arwaith Pobl Yn gosod y safon arweinyddiaeth ar gyfer y gwasanaeth.

Dull Asesu

Pwnc

Cymwyseddau

Ffurflen
gais

Cyfweliad

Dull Asesu

Arall e.e.

trafod, efelychu, ac

| Pwnc | Cymwyseddau | Dull Aseu | | | |
|-------------------------|---|---------------|-----------|--|-------------------------------------|
| | | Ffurflen gais | Cyfweliad | Arall e.e. cyflwyniad, ac ati (nodwch) | Cyfnod prawf/ Hyfforddi Perfformiad |
| Gwthio'r Ffiniau | Yn herio'r status quo yn rheolaidd ac yn adeiladol. | | | | |
| | Yn meddwl yn rhagweithiol sut y bydd newid posibl yn effeithio ar y dinesydd. | | | | |
| | Yn manteisio ar botensial arloesol a chreadigol eraill. | | | | |
| | Yn ystyried gwahanol ddulliau/ymagweddau. Yn annog eraill i awgrymu syniadau newydd. | | | | |