

1. Cymwysterau a Phrofiad

| Cymwysterau/profiad perthnasol | Dull Asesu | | | | |
|--|----------------------|------------------|-----------|------------------|--------------|
| | Hanfodol/ Dymunol | Ffurflen Gais | Cyfweliad | Arall (noder) | Cyfnod Prawf |
| Diploma/Gradd mewn Gwaith Cymdeithasol | H | I | | | |
| Rhaid bod wedi cofrestru gyda Chyngor Gofal Cymru | H | I | | | |
| Addysg i lefel Meistr mewn maes iechyd a gofal cymdeithasol perthnasol | H | I | | | |
| Gweithiwr Proffesiynol Cymeradwy Iechyd Meddwl | D | I | | | |
| Profiad blaenorol o weithio mewn lleoliadau iechyd a/neu Ofal Cymdeithasol | H | I | | | |
| Profiad blaenorol o ddarparu sesiynau hyfforddiant./ gwybodaeth i staff/cydweithwyr | D | I | | | |
| Gwybodaeth/Sgiliau | | | | | |
| Gwybodaeth a dealltwriaeth o reoli gofal iechyd cymhleth yn cynnwys gofal iechyd parhaus | H | I | | | |
| Dealltwriaeth o anghenion defnyddwyr gwasanaethau oedolion/gofalwyr | H | I | | | |
| Profiad o weithio amlddisgyblaeth ar draws partneriaid iechyd a gofal cymdeithasol | H | I | | | |
| fframwaith statudol ar gyfer Gwasanaethau Oedolion, Deddf GIG a Gofal Cymunedol, Deddf Iechyd Meddwl/ Mesur Iechyd Meddwl, Deddf Gwasanaethau Ddeddf Hawliau Dynol. | H | | I | | |

4. Cymwyseddau Personol

Caiff pob cymhwysedd eu hystyried fel bod yn hanfodol, er y cydnabyddir y gall rhai gael eu cyflawni dros gyfnod. Disgwylir i'r holl gyflogeion i ddatblygu eu cymwyseddau yn barhaus yn unol gyda'r fframwaith priodol.

Yn ogystal â'r rhai a aseswyd fel rhan o'r broses recriwtio, caiff cymwyseddau eu hasesu yn ystod y cyfnod prawf ac wedyn drwy gynllun hyfforddiant perfformiad yr Awdurdod

| |
|-------------------|
| Dull Asesu |
|-------------------|

| Pwnc | Cymhwysedd | Ff. Gais | Cyfweliad | Arall e.e. cyflwyniad, efelychu ac ati (nodwch) | Cyfnod Prawf/ Hyfforddi Perfformiad |
|------------------------------|---|----------|-----------|---|-------------------------------------|
| Cyflenwi'r Gwasanaeth | Blaen-gynllunio, trefnu gwaith ymlaen llaw | | | | |
| | Cynnwys rheolwr llinell/ cydweithwyr wrth osod a chyflawni targedau | | | | |
| | Ad-drefnu gwaith pan fo angen | | | | |
| | Mynd â thasgau rhagddynt hyd eu cwblhau lle bynnag sy'n bosibl | | | | |
| | Gofyn am help os daw pwysau gwaith yn anhylaw | | | | |

Pwnc

Cymhwysedd

Ff.
Gais

Cyfweliad

Dull Asesu

Arall e.e.

trafod, efelychu
ac ati (nodwch)

Cyfnod
Prawf/
Hyfforddi
Perfformiad

