

2. Cefnogi pobl ifanc unigol i nodi nodau a gwneud dewisiadau gwybodus trwy ddatblygu cynllun personol.
3. Helpu i gynllunio a darparu cyfleoedd dysgu anffurfiol hyblyg i helpu pobl ifanc i ennill y sgiliau sydd eu hangen arnynt i gymryd rhan lawn yn yr holl gyfleoedd sydd ar gael iddynt.
- 4.

18.

diogelwch a lles yn y gwaith.

19. Cadw at egwyddorion y Polisi Cydraddoldeb Corfforaethol a sicrhau ymrwymiad i ymarfer gwrthwahaniaethol.



1. Cymwysterau a phrofiad^[HR1]

		Dull Asesu			
Cymwysterau / profiad perthnasol	Hanfodol / Dymunol	Ffurflen Gais	Cyfweliad	Arall (nodwch)	Cyfnod Prawf
Cymhwyster proffesiynol mewn gwaith ieuenctid	Hanfodol				
	Dymunol				
	Dymunol				
	Hanfodol				
	Hanfodol				
	Dymunol				
	Dymunol				
Gwybodaeth/Sgiliau					

3. Cymwyseddau Personol

Ystyrir bod pob cymhwysedd yn hanfodol, er y cydnabyddir y gellir cyflawni rhai dros gyfnod o amser.

cymwyseddau eu hasesu yn ystod y cyfnod prawf ac wedi hynny drwy gynllun hyfforddi perfformiad yr awdurdod.

Dull Asesu

Pwnc	Cymwyseddau	Ffurflen Gais	Cyfweliad	Arall, e.e. cyflwyniad, ac ati (nodwch)	Cyfnod Prawf / Hyfforddi Perfformiad
Gwasanaeth	Yn cynllunio ac yn trefnu gwaith ymlaen llaw				
	Yn cynnwys rheolwr llinell / cydweithwyr wrth osod a chyrraedd targedau				
	Yn ad-drefnu gwaith pan fo angen				
	eu cwblhau pryd bynnag y bo				
	Yn ceisio cymorth os llwyth gwaith yn mynd yn anhylaw Yn defnyddio menter personol i				

Pwnc

Cymwyseddau

Ffurflen
Gais

Cyfweliad

Dull Asesu

Arall, e.e. cyflwyniad,

Pwnc

Cymwyseddau